

証明書申込書

申込日: 年 月 日

ふりがな 氏 名	 (旧姓)		
英文用ローマ字氏名			
生 年 月 日	昭和・平成	年 月 日生		
卒 業 年 次・組	昭和・平成・令和	年 3 月卒	組	
卒 業 時 担 任	先生			
連絡先電話番号 (昼間に連絡が可能な電話番号)	自宅 (- -)	携帯 (- -)		
住 所	〒			
証明書受取方法	普通郵便 ・ 速達郵便 ・ 来校			
必要な証明書の種類と枚数 (和・英)いずれかに、○印を付けて下さい		単価	枚数	証明書代金
	◆ 卒業証明書 (和・英)	100円	× 枚=	円
	◆ 調査書 (和・英) (成績証明書)	200円	× 枚=	円
	◆ 単位修得証明書 (和・英)	200円	× 枚=	円
	◆ 調査書・成績証明書を発行できない旨の書類 (和・英)	200円	× 枚=	円
	◆ 単位修得証明書を発行できない旨の書類 (和・英)	200円	× 枚=	円
		合 計		円
郵 送 料				円
使用目的 いずれかに、○印を付けて下さい	1. 就職用 2. 進学用 <ul style="list-style-type: none"> a, 各種専門学校に提出 b, 大学に提出 c, 短期大学に提出 			
備 考	* 特記事項があればお書き下さい。			

発行予定日	先生への連絡	要録渡し日
	済・未済	

受取確認欄	
証明書代金	円
郵便料金	円
合 計	円

入金日 月 日 (発送日 月 日)